

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра юридических и общеобразовательных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для написания курсовых работ
для студентов, обучающихся по направлению
40.03.01 Юриспруденция,
Квалификация (степень) - бакалавр

пос. Электроизолятор
2024

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Содержание

1. Цель и задачи написания курсовых работ	3
2. Основные требования к написанию курсовой работы.....	3
2.1. Выбор темы.....	4
2.2. Составление плана	4
2.3. Написание курсовой работы	5
2.4. Оформление курсовой работы	7
2.5. Защита курсовой работы	9
3. Темы курсовых работ по дисциплине "Теория государства и права", по дисциплине "Гражданское право".....	10
Приложение	155

1. Цель и задачи написания курсовых работ

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса.

Цель состоит в том, чтобы студент расширил и углубил свои знания по ключевым дисциплинам, выработал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему курса; обобщать, систематизировать и анализировать данные, полученные из литературных источников, статистических материалов.

Написание курсовой работы имеет большое значение для углубления навыков исследовательской работы и необходимого опыта в изложении полученных знаний и результатов проделанной работы с соблюдением общепринятых требований в отношении стиля, чётности формулировок, последовательности расположения материалов, внешнего оформления. Всё это подготавливает студента к выполнению более сложной работы - написанию квалификационной (выпускной) работы.

Написание курсовых работ при обучении по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предусмотрено по следующим дисциплинам: Теория государства и права, Гражданское право.

2. Основные требования к написанию курсовой работы

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования – она должна быть:

- написана самостоятельно;
- основана на достаточном теоретическом уровне с привлечением нормативных правовых и др. документов по избранной теме;
- отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;
- при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;
- оформлена в соответствии с ГОСТ;
- завершаться конкретными рекомендациями по теме исследования.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно. Закреплённый научный руководитель помогает студенту сориентироваться в литературе, выбрать правильное направление исследования, выделить наиболее важные и актуальные теоретические и практические вопросы темы.

Курсовая работа по учебной дисциплине – это результат творческой, научной, самостоятельной исследовательской работы по определенной теме, в ходе которой студенты

приобретают навыки работы с научной литературой, нормативно-правовыми актами, иными источниками права и справочными материалами. При ее написании студенты овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют

общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Основными целями и задачами курсовой работы являются:

- углубление полученных в ходе обучения знаний и их закрепление;
- обучение самостоятельному применению теоретических знаний, полученных в процессе изучения курса теории государства и права;
- реализация наметившегося интереса к той или иной теме (вопросу, разделу и т. п.)

- овладение методологией и методикой научного исследования, понятийно-категориальным аппаратом данной учебной дисциплины;
- формирование навыков и умений подбирать необходимую для раскрытия избранной темы литературу, осмысливать материал, анализировать и обобщать его, т.е. привитие практических навыков научного исследования;
- формирование юридического мировоззрения и правовой культуры будущего юриста, т.к. написание курсовой работы должно быть построено на основе знаний и умений, приобретенных студентом в результате обучения. формирование навыков и компетенций Выполнения научно-исследовательской работы с соблюдением современных методико-методологических требований к организации и проведению качественного теоретико-правового исследования; закрепление навыков разработки плана курсовой работы, инструментария, порядка организации и проведения качественного теоретико-правового исследования; формирование навыков обработки качественных данных и применения современных методов интерпретации и анализа полученных данных в соответствии с поставленными целями и задачами исследования;
- разработка практических рекомендаций и предложений по тематике курсовой работы.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Закрепление темы
3. Составление плана.
4. Написание работы.
5. Оформление курсовой работы.
6. Защита курсовой работы.

2.1. Выбор темы

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой. При подборе темы кафедра ориентируется на круг вопросов, изучаемых в курсе, и наряду с этим увязывает темы с практическими требованиями экономики страны, и текущей политической ситуацией, поэтому тематика курсовых работ периодически пересматривается. Ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ можно в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Студенту представляется возможность выбрать тему работы за несколько месяцев до срока её сдачи. Это даёт студенту более глубоко изучить литературу, постепенно накопить и осмыслить материал. Студенту предоставляется право выбирать тему по своему усмотрению. В отдельных случаях по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень курсовых работ. Студент при выборе темы должен руководствоваться научным и практическим интересом к той или иной проблеме, учитывать знакомство со специальной литературой.

2.2. Составление плана

План курсовой работы должен отражать её направление, характер. В связи с этим перед составлением плана студент знакомится с основными литературными

источниками, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. Подбор литературы – самостоятельная работа студента.

При подборе литературы следует обращать внимание на год издания, так как инструктивный материал периодически изменяется. Актуальной считается информация, опубликованная не ранее 2018 года. Подобрать соответствующие теме статьи в журналах можно, используя список напечатанных статей за год, публикуемый в 12 номерах журналов.

Курсовая работа может быть ориентирована больше на теорию или больше на практику, может рассматриваться исторический аспект или анализироваться зарубежный опыт. Но, несмотря на различные подходы к написанию плана, желательна следующая схема работы:

Введение.

Теоретическая часть (глава 1).

Аналитическая часть (глава 2). Заключение.

Список использованных источников и литературы.

Приложения.

План работы в обязательном порядке согласуется с научным руководителем

2.3. Написание курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой единое целое: между отдельными разделами и подразделами должна существовать логическая связь.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

Титульный лист

Содержание с указанием страниц, глав, разделов и подразделов Введение

Теоретическая часть

Аналитическая часть Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения

Каждая глава подразделяется на параграфы (разделы и подразделы), которые последовательно и логично раскрывают основное содержание исследования. Каждую из глав целесообразно завершать обобщением или заключением, в которых кратко формируются основные результаты изучения рассматриваемых в данной главе вопросов. Теоретической, аналитической и рекомендательной (опционально) частям работы необходимо давать названия, раскрывающие их содержание и согласованные с темой курсовой работы.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (приложение 1). На нем указывается название университета, кафедра, тема курсовой работы, а ниже, с правой стороны листа кто выполнил – фамилию, имя, отчество студента, группу и кто проверил – ученое звание и ученую степень, должность, фамилию, имя и отчество руководителя.

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой). Если заголовок состоит из двух и более строк, то следующие строки располагают под началом первой строки заголовка. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте. В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок (приложение 2).

Введение (общий объем 1,5-2 страницы). Здесь обязательно отражаются:

актуальность выбранной темы, обоснование ее выбора;

цель курсовой работы (формируется исходя из ее темы),

задачи исследования (определяются в соответствии с планом работы),

объект исследования,

предмет исследования (например, кадровая политика организации, коммуникативный процесс и т.д.);

теоретическая основа разработки темы курсовой работы:

труды отечественных и зарубежных ученых (перечислить Ф.И.О.);

методы исследований, которые применялись автором при обработке материала курсовой работы.

Первая глава (общий объем 10-15 листов) носит теоретический характер. В ней рассматривается содержание той или иной категории, ее роль в развитии дисциплины. Раскрыть сущность категории - это значит ответить на вопрос о том, что она собой представляет, каково ее место в общем ряду категорий дисциплины, объективные факторы ее возникновения и развития. Исследовать функции категорий – это значит раскрыть их общественное назначение. Роль той или иной управленческой категории выражается через результат ее функционирования. Характеризуя роль можно привести данные исторического характера, показывающее значение этой категории на различных этапах развития управления персоналом. При этом, очень важно раскрывая роль привести конкретные цифровые материалы. Например, характеризуя государственный бюджет, студент может дать определение бюджета, показать объективную необходимость его существования, проанализировать условия функционирования и т.д.

Вторая глава (общий объем 15- 20 листов) носит практический и аналитический характер. В ней показывается организация использования или практическое состояние исследуемого объекта.

Цифровой материал, использованный в курсовой работе желательно брать за прошедшие 3 – 5 лет, чтобы выявить актуальные основные тенденции и направления развития. Статистические данные должны быть сведены в таблице и проанализированы. По тексту работы включаются небольшие таблицы, а объёмный (более 0,5 страницы А4) статистический материал, диаграммы, выносятся за текст в приложение.

В конце работы необходимо сделать заключение, в котором проводятся основные выводы по работе. *Заключение* должно составлять не менее 5% объёма работы.

Список используемых источников и литературы должен включать все использованные для данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). Список литературы должен содержать не менее 15 наименований использованных источников и литературы, расположенных в алфавитном порядке. В список включаются все законы и положения, касающиеся темы. *Обязательным требованием* является наличие источников последних двух лет издания.

Приложения включают, как правило, вспомогательный материал, тщательнее иллюстрирующий раскрытую тему (графики, схемы, дополнительные расчеты, таблицы).

В процессе написания курсовой работы научные руководители проводят консультации, которые имеют целью помощь студентам в устранении встречающихся затруднений, дают возможность контролировать ход написания работы.

2.4. Оформление курсовой работы

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Нумерация начинается со второй страницы работы - Содержание. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов, которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

2.4.1. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в курсовую работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1.1 Название рисунка. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы

арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков: Рис 1. Название (Приложение 3)

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

2.4.2. Оформление использованных источников и литературы, приложений.

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 25 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);

- учебники, монографии, диссертации, статьи;

- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например

В сноске:

¹ Правоведение. Учебное пособие.— М., 1998.— С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в списке использованных источников и литературы искать нужный документ. Например: [24, с.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное

пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2019. – 448 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2019. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большого, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников и литературы, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2.5. Защита курсовой работы

Сданная курсовая работа проверяется научным руководителем. По результатам проверки курсовая работа либо допускается к защите, либо не допускается к защите, т.е. работа подлежит дальнейшей доработке с учетом указанных замечаний преподавателя.

Курсовая работа не допускается к защите и возвращается студенту, если её содержание не раскрывает тему исследования или студент не проявил достаточной самостоятельности в работе. Повторная курсовая работа дополнительно проверяется преподавателем, причем учитывается степень работы студента над сделанными замечаниями. Если недостатки не исправлены, курсовая работа вновь возвращается студенту на повторную доработку.

Если курсовая работа не получила допуска к защите, она должна быть переписана только по той теме, по которой она была выполнена впервые.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен знать основные положения работы, выявленные проблемы и мероприятия по их устранению, перспективы развития рассматриваемой экономической ситуации.

Не допускаются к защите варианты курсовых работ, найденные в Интернете, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также копии ранее написанных студенческих работ.

Беседа по итогам курсовой работы проводится индивидуально. Процесс защиты состоит в следующем: в начале защиты студент кратко докладывает содержание работы, формулирует основные выводы. Затем он отвечает на замечания и на задаваемые вопросы.

Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

3. Темы курсовых работ

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Примерные темы курсовых работ

1. Метод и методология теории государства и права.
2. Многообразие теорий происхождения государства и права.
3. Естественнo-правовая теория происхождения государства и права.
4. Договорная теория происхождения государства и права.
5. Возникновение права.
6. Типология государств и правовых систем.
7. Формационный подход к типологии государства и права.
8. Цивилизационный подход в определении исторического типа государства.
9. Государство: понятие, признаки, сущность.
10. Функции современного российского государства.
11. Форма правления: понятие, классификация.
12. Характерные черты и особенности форм государственного устройства.
13. Государственный режим и его основные виды.
14. Политическая система общества и современное российское государство.
15. Политические партии и иные общественные объединения как субъекты политической системы общества.
16. Механизм государства.
17. Государственная власть: ее свойства и формы осуществления.
18. Органы государственной власти: понятие, система и значение.
19. Теория разделения властей: сущность и значение.
20. Современные подходы к пониманию права.
21. Сущность права.
22. Функции права.
23. Принципы права.
24. Соотношение права и государства.
25. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений.
26. Право и мораль: сущность и соотношение.
27. Теоретическая и практическая значимость классификации правовых семей.
28. Понятие и виды форм (источников) права.
29. Источники романо-германского права.
30. Основные источники англосаксонского права.
31. Нормативно-правовой акт: понятие и классификация.
32. Система нормативно-правовых актов в Российской Федерации.
33. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
34. Норма права: понятие, признаки, виды.
35. Внутреннее строение и формы изложения норм права.
36. Правотворчество и процесс формирования права.
37. Законодательный процесс: понятие, стадии.
38. Законодательная техника и ее роль в процессе правотворчества.
39. Система права и система законодательства: их соотношение.
40. Соотношение общефедерального и регионального законодательства.
41. Правовые отношения: понятие и виды.
42. Субъективное право и юридическая обязанность как парные категории.
43. Субъекты правоотношений.

44. Объекты правоотношений.
45. Юридические факты.
46. Правосознание и правовая культура.
47. Правовая культура в деятельности юриста.
48. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
49. Реализация права: понятие и формы.
50. Применение права как особая форма реализации права.
51. Пробелы в праве и пути их устранения.
52. Юридические коллизии и способы их устранения.
53. Толкование права: понятие, способы, приемы.
54. Виды толкования права.
55. Механизм правового регулирования.
56. Правомерное поведение и его виды.
57. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
58. Состав правонарушения.
59. Юридическая ответственность: понятие и виды.
60. Законность и правопорядок в современном обществе.
61. Становление и развитие идеи правового государства.
62. Развитие идей правового государства в России.
63. Проблемы построения гражданского общества в РФ.
64. Право, как мера свободы и ответственности личности.
65. Система прав человека. Проблемы реализации прав человека.
66. Отличительные черты и особенности романо-германского права.
67. Мусульманское право, как разновидность религиозного права.
68. Общая характеристика англо-саксонской правовой семьи.
69. Судебная практика как источник российского права.
70. Международное и внутригосударственное право современной России.

Литература

1. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник / М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1006-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105665.html>
2. Теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандабоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолова, А. И. Клименко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-238-03435-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109219.html>
3. Колоткина, О. А. Теория государства и права: учебное пособие / О. А. Колоткина, И. Д. Ягофарова. — Екатеринбург: Уральский институт коммерции и права, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-89057-230-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49700.html>
4. Соловьев, А. Ю. Теория государства и права : учебное пособие / А. Ю. Соловьев. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 184 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78627.html> .
5. Теория государства и права : учебник / А. Г. Бережнов, Е. А. Воротилин, А. А. Кененов [и др.] ; под редакцией М. Н. Марченко. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 720 с. — ISBN 978-

- 5-94373-229-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97205.html>
6. Братановский, С. Н. Теория государства и права: учебное пособие / С. Н. Братановский. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 248 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11246.html>
 7. Чашин, А. Н. Пособие по написанию курсовых и дипломных работ по теории государства и права: учебное пособие / А. Н. Чашин. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 260 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9703.html>
 8. Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 4. Государство и право. Реферативный журнал. Институт научной информации по общественным наукам РАН. ISSN 2219-861X. <http://www.iprbookshop.ru/48836.html>
 9. Вестник Российской правовой академии. ISSN 2072-9936. <http://www.iprbookshop.ru/3325.html>
 10. Вестник Российского нового университета. Серия Проблемы права. ISSN: 1998-4618. <http://www.iprbookshop.ru/26394.html>

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Примерные темы курсовых работ

1. Гражданское право в системе частноправовых отраслей.
2. Единство и дифференциация российского гражданского права.
3. Проблемы межотраслевого регулирования имущественных отношений.
4. Метод гражданского права.
5. Принципы гражданского права.
6. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права.
7. К теории гражданского правоотношения.
8. Юридические факты в гражданском праве.
9. Современные проблемы развития гражданского законодательства.
10. Толкование гражданско-правовых норм и юридическая техника: проблемы применения гражданского права.
11. Обычай делового оборота в системе источников гражданского права.
12. Судебный прецедент в системе актов правоприменения гражданского законодательства.
13. Новое понимание правоспособности и дееспособности граждан на современном этапе.
14. Развитие отечественной цивилистической мысли.
15. Проблемы правового статуса индивидуального предпринимателя.
16. Правовая сущность опеки и попечительства.
17. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права.
18. Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение.
19. Проблемы реализации и защиты права на имя гражданина.
20. Юридические лица как субъекты гражданского права.
21. Проблемы правового статуса филиалов и представительств юридического лица.
22. Создание юридического лица.
23. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
24. Несостоятельность (банкротство) отдельных видов юридических лиц.
25. Проблемы реорганизации юридических лиц.
26. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц.

27. Правовой статус банков как субъектов гражданского права.
28. Правовой статус акционерных обществ.
29. Общество с ограниченной ответственностью субъект гражданского права.
30. Правовой статус производственных кооперативов.
31. Правовой статус потребительских кооперативов.
32. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций.
33. Новое содержание правоспособности государственных (муниципальных) предприятий.
34. Дочерние и зависимые общества.
35. Пределы осуществления гражданских прав: к проблеме злоупотребления правом.
36. Защита гражданских прав: к проблеме самозащиты гражданских прав.
37. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
38. Гражданско-правовая ответственность государства и публично-правовых образований.
39. Вещи в системе объектов гражданских прав.
40. Деньги в системе объектов гражданских прав.
41. Услуга как объект гражданского права.
42. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве.
43. Кондоминиум как объект недвижимого имущества.
44. Понятие и виды ценных бумаг.
45. Вексель в системе ценных бумаг.
46. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг.
47. Правовой режим информации как объекта гражданских прав.
48. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
49. Моральный вред как гражданско-правовая категория: за и против.
50. Защита деловой репутации юридических лиц.
51. Право на жизнь в сфере гражданско-правового регулирования.
52. Понятие и виды сделок.
53. Теория и практика признания недействительности сделок.
54. Недействительность сделок: проблема конкуренции исков.
55. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
56. Общее учение о представительстве в гражданском праве.
57. Понятие и виды доверенностей.
58. Сроки в гражданском праве.
59. Правовые проблемы истечения срока исковой давности.
60. Исковая давность: понятие и порядок исчисления.
61. Собственность и право собственности.
62. Понятие и система вещного права.
63. Право оперативного управления и хозяйственного ведения.
64. Право собственности юридических лиц.
65. Право собственности граждан на жилые помещения.
66. Новое содержание права собственности граждан на землю на современном этапе.
67. Право публичной собственности.
68. Право общей долевой собственности.
69. Право общей совместной собственности.
70. Правовой статус товариществ собственников жилья.
71. Проблемы вещно-правовых способов защиты гражданских прав.
72. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
73. Денежные обязательства в системе гражданского права.
74. Цессия в гражданском праве России.
75. Отступное и новация: сравнительный анализ.
76. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.

77. Правовые и экономические аспекты банковской гарантии.
78. Ипотека: проблемы правового регулирования.
79. Залог и его формы.
80. Способы обеспечения исполнения обязательства: традиционный и новый подход.
81. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
82. Возмещение убытков как форма ответственности.
83. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
84. Задаток и удержание.
85. Принципы исполнения обязательства.
86. Общее учение о гражданско-правовой ответственности: понятие и признаки.
87. Условия гражданско-правовой ответственности.
88. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
89. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.

Литература

1. Гражданское право России : учебное пособие / А. А. Акатов, Н. А. Баринов, О. В. Богданов, Т. А. Быкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 125 с. — ISBN 978-5-904000-27-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1486.html>
2. Гатин, А. М. Гражданское право : учебное пособие / А. М. Гатин. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 287 с. — ISBN 978-5-91131-587-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1488.html>
3. Чаусская, О. А. Гражданское право : учебное пособие / О. А. Чаусская. — Москва : Эксмо, 2010. — 357 с. — ISBN 978-5-699-39272-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1489.html>
4. Волков, А. В. Возмещение убытков по гражданскому праву России : монография / А. В. Волков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 127 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1651.html>
5. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Г. Абрамов, А. В. Асташкина, М. А. Гацкий [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагаров, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02351-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20955.html>
6. Пахман, С. В. История кодификации гражданского права / С. В. Пахман ; под редакцией В. А. Томсинов. — Москва : Зерцало, 2013. — 870 с. — ISBN 978-5-8078-0228-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4004.html>
7. Актуальные проблемы российского права. ISSN: 1994-1471. <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>
8. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>
9. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра ЮиОД

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»

Тема: _____

Выполнил: студент 2 курса
института социально-гуманитарного
образования, группа Ю-БО-21
Иванов И.И.

Проверил: к.ю.н., доцент Петров И. И.

пос. Электроизолятор
20__

Содержание

	Стр.
Введение.....	3
1 Элементы договора дарения.....	5
1.1 Предмет договора дарения	5
1.2 Субъекты (стороны) договора дарения	8
1.3 Форма договора дарения	11
1.4 Существенные условия договора дарения	14
2. Содержание договора дарения	16
2.1 Права и обязанности дарителя	16
2.2 Права и обязанности одаряемого	19
2.3 Ответственность по договору дарения.....	25
Заключение.....	29
Список использованных источников и литературы	31
Приложение 1	33
Приложение 2.....	34

Глава 1 Элементы договора дарения

1.1 Предмет договора дарения

.....

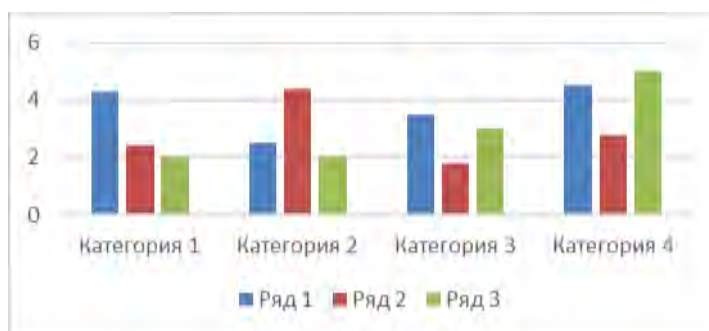


Рис.1 – Показатели по группам за период 2019-2021гг. [16; с.12]

Таблица 3.
 Основные этапы развития компании (по материалам компании)

Номер п/п	Название этапа	Годы	Примечание

